



## Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 29/02/2024 00:00:00

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 060/2024**

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC de Curuguaty |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Curuguaty        |
| DEPARTAMENTO:         | CANINDEYU        |

| N° | Funcionario               | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                                                               |
|----|---------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                           |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                                                     |
| 1  | JULIO CESAR LUGO MARTINEZ | 1.172.524 | 12/02/2024 07:00:00 | 16/02/2024 17:00:00 | 5          | <br>Lic. Julio C. Lugo<br>C.A.H. |
|    |                           |           |                     |                     |            |                                                                                                                     |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 24838 | 12/02/2024 07:00:00 | 16/02/2024 17:00:00 | 34.380   | 35.000   | 620                 |

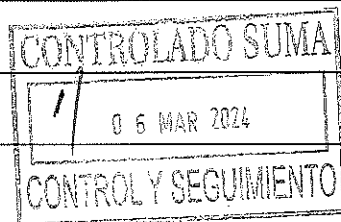
**OBSERVACIONES:**

El movil del CAC de Santani, sufrio inconvenientes en el trayecto, motivo por el cual la comision de trabajo se realizo con el movil del CAC de Curuguaty

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | Nº BOLETA PASAJE<br>IDA | Nº BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |
|                  |             |             |                         |                            |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Seguimiento de creditos vencidos, Comite de Mora en el CAC de Curuguaty

[illegible]

V°B° Jefe Inmediato  
Ing. Agr. César E. Baranda Candia  
Gerente General CAH

- \* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- \* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- \* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

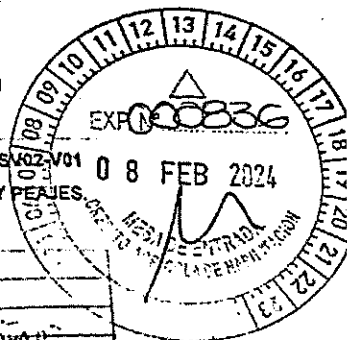
DUPLICADO



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUAY  
REKUAI



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°65/2024**

RG-GA-SV02-V01

08 FEB 2024

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 7 de Febrero del 2024                                          |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL NORTE                                       |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Seguimiento de créditos vencidos, Comité de Mora en el CAC de Curuguaty |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Curuguaty                                                               |
| DEPARTAMENTO:            | CANINDEYU                                                               |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilómetros a recorrer (estimado): ( 1200 Km.).-

| N°    | Funcionario               | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cent. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|---------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                           |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | JULIO CESAR LUGO MARTINEZ | 1.172.524 | 12/02/2024      | 16/02/2024 | 5.0        | 350.000              | 1.611.322   |                       |
| 2     | LAURA ROCIO BAEZ FISCHER  | 2.629.502 | 12/02/2024      | 16/02/2024 | 5.0        | 270.000              | 1.291.322   |                       |
| TOTAL |                           |           |                 |            |            |                      | 2.902.644   |                       |



Jefe/a

Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo  
V°B° Gerencia Administrativa



**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA  
2/ 06 MAR 2024



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 060

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 8 de febrero de 2024

VISTO: El expediente N° 836, de fecha 8 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 94/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CURUGUATY, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar seguimiento de créditos vencidos - Comité de Mora, en el CAC de Curuguaty.

| Funcionarios              | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| JULIO CESAR LUGO MARTINEZ | 1.172.524 | 12/02/2024 al 16/02/2024 | 5.0          | 350.000      | 1.611.322      |
| LAURA ROCIO BAEZ FISCHER  | 2.629.602 | 12/02/2024 al 16/02/2024 | 5.0          | 270.000      | 1.291.322      |
| TOTAL                     |           |                          |              |              | 2.902.644      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el Informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Ejecutivo
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General

CONTROLADO SUMA

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

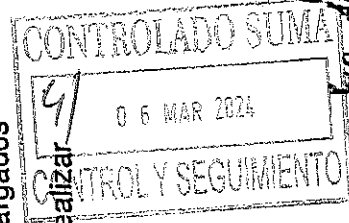
Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 024838

|   |                                    |                    |            |                               |       |
|---|------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------|-------|
| X | Camioneta                          | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.            | 310   |
|   | Mahindra                           | Chapa              | AAJZ-266   | Area asig.                    |       |
|   |                                    | Rasp. N°           | E-0003848  |                               |       |
|   | CARLOS MIGUEL<br>LEGUIZAMON FRETES | Reg. N°            |            |                               |       |
|   | de la misión desde                 | Hasta              | 16/02/2024 |                               |       |
|   | t. de la misión desde              | Hasta              | 18:00      |                               |       |
|   | salida                             | Fecha de salida    | 12/02/2024 | Hora de salida                | 07:00 |
|   | vuelta                             | Fecha de regreso   | 16/02/2024 | Hora de vuelta                | 18:00 |
|   | km recorrido                       | Km. real recorrido | 620        | Consumo est.<br>litros/100Km. | 10    |

65

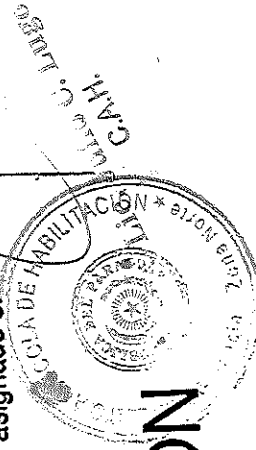
salida a campo visita a prestatarios, acompañado con al gente de la Gerencia Norte, entrega de ultimo aviso para tramites de demanda judicial  
otros conductor Guillermo, Lorena, Laura Baez y Julio Lugo



CAH  
Caja de Habilitación

CARLOS MIGUEL LEGUIZAMON FRETES

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



Usted puede guardar la configuracion de cada mapa haciendo click en el diskette ubicado en la parte superior derecha de cada mapa.

LOCALIZAPY

MAPA Nº1

Naranjaty

Util

Capa

El Lugar - Cty

INDUSTRIAL

LAGUNITA

SANTA MARIA

INDUSTRIAL

Curuguaty

Nacional de  
Ú - UNICAN

SAN ISIDRO

Col. Jepopyhy

TAKUARATY

ÑU APU'A

ITANDEY

PUESTO HU

Google

-55.64198, -24.47316

Datos de mapas ©2024 | Términos de uso | Notificar un problema de Maps

PANEL VISOR DE EVENTOS | PANEL MONITOR | PANEL REPORTES

mapa seleccionado:  
Google Maps



Vehículos

Seguimiento

Selección Actual

Historico

CUENTA: M.310 - MAHINDRA PIK UP



### VISTA DE RECORRIDO POR DÍAS

MÓVIL: M.310 - MAHINDRA PIK UP

DESDE: 2024-02-12 00:00

HASTA: 2024-02-16 22:00

DÍAS CON RECORRIDO:

| Día | Fecha      | Acciones |
|-----|------------|----------|
| 1   | 2024-02-12 |          |
| 2   | 2024-02-13 |          |
| 3   | 2024-02-14 |          |
| 4   | 2024-02-15 |          |
| 5   | 2024-02-16 |          |



Lic. Carlos A. Torres Fitcher  
Código Aplicado de Habilitación

Mis Puntos

Mis Zonas

Mis Rutas

Logística

Miscelaneas

CONTROLADO SUMA

06 MAR 2024